



# Tilsyns- rapport 2020

**Det Lille Akvarie, afdeling Sundby**

Faglig dialog gennemført:

Tilsyn afsluttet:

Tilsyn gennemført af: Anne Vilster



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

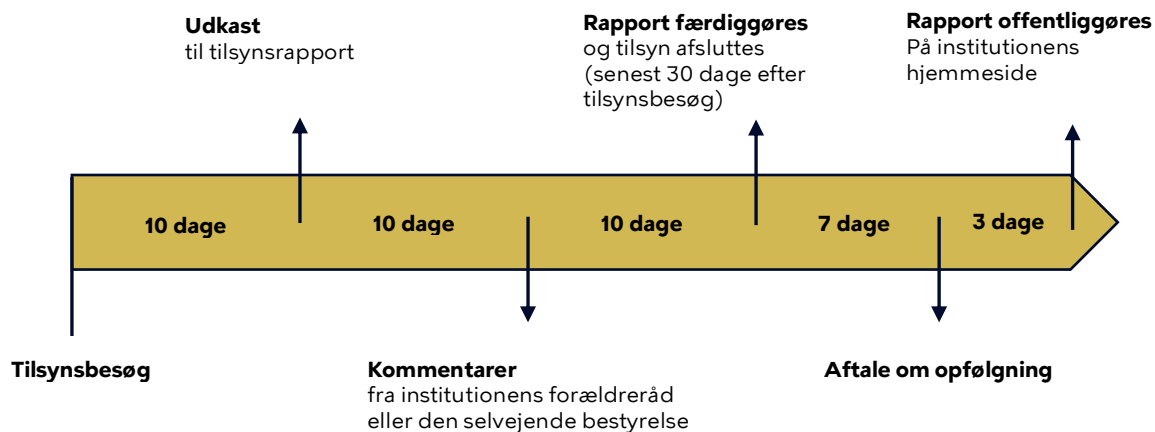
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Generelle bemærkninger

**Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Observationerne og den faglige dialog er afviklet under andre vilkår, pga. Corona retningslinjerne. Fx er det fysiske læringsmiljø lige pt anderledes end det plejer.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag - og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I det Lille Akvarie har de igennem flere år arbejdet med at inddele børnene i mindre grupper hver formiddag. I perioden med særlige retningslinjer pga. Corona har børnene været inddelt i mindre grupper hele dagen. Grupperne er tilpasset så alle børn er trygge i grupperne og børnene har profiteret af at være i den samme gruppe børn og med den samme voksne igennem hele dagen og igennem længere tid. Konfliktniveauet er faldet og der er kommet et stærkere børnefællesskab. De indbyrdes konflikter er faldet og børnene er blevet bedre til at læse hinanden. En forklaring kan være at de voksne har været tættere på børnegruppen og været gode til at guide og hjælpe i relations dannelser. Erfaringerne under Corona skal evalueres og medarbejdergruppen skal i gang med at overveje, hvilke gode rutiner, der skal fortsætte efter Corona. I løbet af det sidste år er der arbejdet med det æstetiske miljø under måltidet. Der er blevet fokus på børnene er inddraget i at komme med ønsker til retter, lave madplaner, bestille vare og anrette maden. Børnene har også været med i køkkenet for at bage boller og lign til eftermiddagsmaden. Før Corona var der fokus på at organisere sig om eftermiddagen, så der er nogle voksne, der ikke er optaget af praktiske opgaver, så de kan være fordybet i leg med børnene. Dette skal der arbejdes videre med, når det igen bliver muligt. I løbet af det sidste år har Det Lille Akvarie modtaget basisbørn – Det er stadig uafklaret om disse pladser kommer til at fortsætte. Institutionen har et stort ønske om at fortsætte med at modtage basisbørn.

## Anbefaling

ved mit observationsbesøg noterede jeg, at de voksne giver mange anvisninger til børnene. Jeg vil anbefale institutionen at overveje hvor meget anvisninger og irettesættelser skal fylde i dialogen med børnene – fx under måltidet.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab - børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

I løbet af det sidste år, har der været særligt fokus på hvordan de voksne kan være mere til stede i børnenes leg igennem hele dagen. Det er en svær øvelse at aflæse hvornår man kan bidrage til en leg og hvornår man forstyrrer børnenes leg. Hvis et barn har svært ved at indgå i en leg øver de voksne sig i at sætte en leg i gang med nogle tydelige rammer, så det bliver lettere for børnene at indgå i legen. Der kan være et behov for at øve sig i at være engageret og til stede i børnenes lege. Det er lettere for nogle voksne end for andre. Alle medarbejdere er optaget af at følge børnenes spor og gribe børnenes initiativer. Der bliver afholdt stuemøder en gang om ugen. På stuemøderne bliver alle børn drøftet og der bliver lavet aftaler om forskellige indsatser. Det kan være at børnegrupperne skal justeres for at tilgodese alle børnenes behov eller at et enkelt barn, kan have brug for noget særligt. Der bliver lavet TOPI to gange om året. Dette er et meget grundigt arbejde og forældrene bliver inddraget for at sikre at det bliver en fælles indsats mellem hjem og institution. “Når vi gør det sammen, så virker det”. Der er et godt samarbejde med den tværfaglige support og der er jævnligt indsatser med støttepædagog og psykolog.

## Anbefaling

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## **Indsats**

Tilpas indsats

## **Begrundelse**

I løbet af det sidste år er der blevet arbejdet meget med det fysiske læringsmiljø. Der er indrettet rum i rummet og fokus på tydeligere legezoner. Der er både faste og fleksible legemiljøer. Medarbejderne reflekterer over hvordan børnene bruger legemiljøerne og det bliver tilpasset med jævne mellemrum efter børnenes interesser og behov. Medarbejderne øver sig i at huske at stille frem til leg, når huset bliver lukket ned om eftermiddagen. En tydelig effekt af arbejdet med læringsmiljøer, er at det er blevet lettere for børnene at komme i gang med en leg og de er fordybet i legene i længere tid. Der er fokus på at nå at have dialog med alle børn i løbet af dagen. I de mindre grupper er der gode betingelser for at nå rundt om alle børn. Der er fokus på turtagninger og at give tid til at alle børn kan komme til orde. De børn, der har brug for et særligt sprogligt fokus, får ekstra opmærksomhed i en sproggruppe. På alle stuer bliver der arbejdet med læse-leg og dialogisk læsning. Der bliver også anvendt piktogrammer til de børn, der kan have brug for det.

## **Anbefaling**

Anbefaling: Ved tilsynsdialogen drøftede vi hvordan det kan sikres at der er dialog med alle børn – ikke kun de børn, der selv tager sproglige initiativer. Det kan medarbejderne med fordel blive mere opmærksomme på. Derudover vil jeg anbefale at medarbejderne øver sig i have samtaler med børnene, hvor der ikke er fokus på hvad børnene ikke må, men derimod at der lægges vægt på fælles vedvarende opmærksomhed og at der i den daglige praksis er fokus på sprogleg/sprogfjollerier osv.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## **Indsats**

Vedligehold indsats

## **Begrundelse**

Når barnet har fået plads, bliver der sendt et brev ud med tegninger til barnet og en velkomstbeskrivelse til forældrene. Når barnet er startet, bliver der holdt en lille samtale i løbet af den første tid. Medarbejderne inviterer ind til et tæt og ligeværdigt samarbejde. Der bliver afholdt en del samtaler med forældrene og der bliver aldrig talt om børnene hen over hovedet på barnet. Der bliver skrevet og informeret om stort og småt med jævne mellemrum. Forælderen der deltog i tilsynet, fortalte at det er rart at der er god mulighed for at tale med ledelsen og medarbejderne om stort og småt. Forældrene sætter stor pris på at ledelsen og medarbejderne beskriver og dokumentere, hvad der optager institutionerne. Der er en stor tilfredshed og tryghed ved medarbejderne og ledelsen.

## **Anbefaling**

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Når barnet starter i børnehaven, er der forskellige ritualer til at tage godt imod barnet – fx flag og velkomstskilt. Der er en fast voksne, der er sammen med barnet i den første tid. Der er meget daglig dialog med forældrene og den enkelte families behov bliver imødekommet og modtagelsen bliver tilrettelagt alt efter barnets reaktioner. Institutionen er frustreret over at der mangler vidensoverdragelser fra vuggestuerne og de der kommer, er meget mangelfulde. Derudover har de en oplevelse af at de vidensoverdragelser, som børnehaven udarbejder, ikke bliver læst og brugt af skolerne og fritidsinstitutionerne. Derudover er der ikke et godt samarbejde med Lergravsparkens skole, som institutionen er i Stærkt Samarbejde med. Der er et ønske om at skifte til at have Stærkt Samarbejde med Sundby Øster Skole, hvor Det Lille Akvarie sender rigtig mange børn til. I overgangen til KKFO og skole går børnehaven på besøg på et fritidshjem og en skole. Der bliver ofte valgt en "neutral" skole, hvor ingen børn skal starte. På et forældremøde bliver der inviteret en repræsentant fra skolen, hvor forældrene bliver forberedt. I det sidste år i børnehaven er de ældste børn i store gruppe to gange om ugen, hvor forskellige sociale færdigheder bliver øvet. Fx selvregulering og forstå en kollektiv besked. Der er et alsidigt program med både stillesiddende og fysisk aktive aktiviteter. Rammen for dagens opbygning er den samme, så det er let at indgå i for alle børnene. Der er også længere ture, hvor børnene skal finde ud af at pakke deres taske.

## Anbefaling

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Den Nye Styrkede Læreplan har været drøftet på en personale dag. Det er blevet overvejet, hvordan de nye elementer fra læreplanen skulle implementeres. Fx er der blevet indført børnemøder, hvor børnenes feedback bliver lyttet til. Det er et sted hvor børnene kan komme til orde. Der er blevet etableret et evalueringsudvalg, som skal udarbejde skemaer til at evaluere forskellige temaer og daglige praksis. I første omgang i forhold til perioden med Corona Institutionen anvender SMTTE til at planlægge en periode eller en særlig pædagogisk aktivitet. SMTTEskemaet bliver drøftet ved et senere stuemøde. I den mellemliggende tid bliver der indsamlet dokumentation - fx video, som bliver til genstand for refleksion. Lykkes vi med de mål vi sætter? Institutionen er i gang med at øve sig i praksisfortællinger og SNAP-log.

## Anbefaling

Institutionen er rigtig godt på vej med at få skabt en god dokumentations- og refleksionskultur. Der kan være behov for at medarbejderne bliver mere rutinerede i at indsamle dokumentation, således at det er en praksis, som alle er fortrolige med. Det skal være synligt i praksis, at der bliver arbejdet med evaluering og justeringer af praksis. Derudover vil jeg anbefale at institutionen overvejer hvilke dokumentationsformer, der egner sig til hvad.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

---

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

---

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende dagtilbuddet afklaret? Ja

---

Lever dagtilbuddet op til Sundhedsstyrelsens vejledning om pludselig opstået spædbarnsdød? (0-5 års institutioner) Nej

---

Overholder institutionen cirkulære om barneseler? (0-5 års institutioner) Nej

---

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn? Ja

---

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelsen om legetøjsstandard? Ja

---

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer? Ja

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner? Ja

---

Overholder institutionen anvisningerne i Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse af køkkener? Ja

---

Overholder maden i institutionen de officielle ernærings-anbefalinger fra Fødevarestyrelsens vejledning? (0-5 års institutioner) Ja

---

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5 års institutioner) Ja

---

---

Hvis institutionen er nybygget: er der et frit gulvareal på 3m<sup>2</sup> pr. barn i vuggestuen og 2 m<sup>2</sup> pr. barn i børnehaven?  
(0-5 års institutioner) Nej

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5 års institutioner) Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5 års institutioner) Nej

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5 års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud?  
(6-9 års institutioner) Nej

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen i perioden fra børnenes start i KKFO'en eller fritidsinstitutionen frem til skolestart?  
(6-9 års institutioner) Nej

---

På hvilke datoer afholder institutionen de op til 7 mulige lukkedage?

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage (dage hvor hele personalegruppen er samlet i udviklingsøjemed) har I afholdt i det forløbne år? 1

---

Er der gennemført APV i institutionen inden for de sidste 2 år? Ja

---

---

Overholdes reglerne for medicinbehandling? Ja

---

Har I sikret, at der er lavet  
arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) for jeres  
færemærkede produkter? Nej

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i  
institutionen? Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig  
evaluering? Nej

---